



College of Europe
Collège d'Europe

Brugge



Natolin

COE / Lib / WTP / 083 / _____ / 17

réf: **17lib083**
Warszawa, 24.02.2017

Informacja o planowanej rekrutacji w Kolegium Europejskim

Kolegium Europejskie poszukuje pracownika na stanowisko młodszego dokumentalisty w Bibliotece, praca w wymiarze całego etatu (40 godzin tygodniowo), planowany termin rozpoczęcia pracy: 03.04.2017.

Profil kandydata na stanowisku młodszy dokumentalista:

- wykształcenie wyższe humanistyczne, najlepiej z zakresu bibliotekoznawstwa / informacji naukowej,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (C1), znajomość drugiego języka będzie dodatkowym atutem,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- przynajmniej podstawowa wiedza dotycząca Unii Europejskiej,
- gotowość do podjęcia pracy w systemie zmianowym (Biblioteka jest czynna w godzinach 08:00-22:00, pierwsza zmiana 08:00-16:00, druga zmiana 14:00-22:00),
- gotowość do pełnienia dyżurów w soboty (dyżur raz w miesiącu, praca w godzinach 10:00-18:00),
- gotowość do dalszego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Cechy osobowościowe:

- punktualność, skrupulatność, sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- samodzielność i inwencja w wykonywaniu powierzonych zadań,
- koleżeńskość, wysoka komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Pracodawca oferuje:

- zatrudnienie w wymiarze całego etatu (40 godzin tygodniowo) na umowę o pracę,
- interesującą pracę w międzynarodowym zespole, możliwość pracy w systemie zmianowym,
- możliwość uczęszczania na kursy językowe, dodatkową opiekę medyczną,
- konkurencyjne wynagrodzenie i po roku pracy dodatki motywacyjne.

Życiorys w formacie EUROPASS wraz ze zdjęciem oraz list motywacyjny można przesyłać na adres rekrutacja.biblioteka.pl@coleurope.eu do dnia 23.03.2017 włącznie. Dodatkowe informacje o Bibliotece Kolegium Europejskiego w Natolinie można uzyskać pod adresem www.library.coleurop.pl.

Z osobami wyłonionymi w pierwszym etapie rekrutacji skontaktujemy się do dnia 27.03.2017 celem ustalenia terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

Natolin Library

Natolin Campus (Warsaw)

Nowoursynowska 84 · 02-797 Warsaw, Poland · T +48-22-545.94.40 · F +48-22-649.12.90

library.pl@coleurope.eu

www.coleurope.eu

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Stanowisko: Młodszy dokumentalista
Jednostka organizacyjna: Biblioteka Kolegium Europejskiego
Bezpośredni przełożony: Kierownik Biblioteki

I. Część ogólna

1. Przestrzeganie regulaminu pracy.
2. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Przestrzeganie tajemnicy zawodowej.
4. Przestrzeganie czasu pracy.
5. Przestrzeganie ustalonych zasad współżycia społecznego.

II. Część szczegółowa

Do zadań wynikających z obowiązków służbowych należy w szczególności:

1. Udział w dyżurach bibliotecznych według ustalonego harmonogramu.¹
2. Udział w pracach katalogowych i rejestracja nabytków.²
3. Współpraca z pozostałymi pracownikami i przełożonym w ramach działalności informacyjnej prowadzonej przez Bibliotekę Kolegium Europejskiego.
4. Pomoc użytkownikom w korzystaniu z zasobów bibliotecznych.
5. Współpraca z innymi serwisami i pracownikami dla zapewnienia sprawnej realizacji celów statutowych Kolegium Europejskiego.
6. Wykonywanie poleceń zleconych przez bezpośredniego przełożonego i Pracodawcę.

Dane pracodawcy: Kolegium Europejskie
Nowoursynowska 84
02-797 Warszawa
NIP 9512022854
tel. 22.5459.804 / 22.5459.428

¹ Osoba zatrudniona na stanowisku młodszego dokumentalisty pełni w tygodniu 4 dyżury w czytelni na stanowisku wypożyczeń (zazwyczaj 3 razy w tygodniu po 4 godziny w trakcie pierwszej zmiany oraz przynajmniej raz w tygodniu przez 6 godzin podczas drugiej zmiany).

² Głównie proste prace katalogowe w systemie zintegrowanym Horizon: uzupełnianie opisów bibliograficznych wydawnictw zwartych o spisy treści książek, rejestracja kolejnych zeszytów czasopism, tworzenie prostych opisów bibliograficznych.