



réf: **1 5 1 i b 2 2 6**  
Warszawa, 02.09.2015

### Informacja o planowanej rekrutacji w Kolegium Europejskim

Kolegium Europejskie poszukuje pracownika na stanowisko młodszego dokumentalisty w Bibliotece, praca w wymiarze całego etatu (40 godzin tygodniowo), planowany termin rozpoczęcia pracy: 02.11.2015.

Profil kandydata na stanowisku młodszy dokumentalista:

- wykształcenie wyższe, najlepiej z zakresu bibliotekoznawstwa / informacji naukowej,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (C1), znajomość drugiego języka będzie dodatkowym atutem,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- przynajmniej podstawowa wiedza dotycząca Unii Europejskiej, formatu MaRC21 oraz zasad katalogowania,
- gotowość do podjęcia pracy w systemie zmianowym (Biblioteka jest czynna w godzinach 08:00-22:00),
- gotowość do pełnienia dyżurów w soboty (dyżur raz w miesiącu, praca w godzinach 10:30-18:30),
- gotowość do dalszego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Cechy osobowościowe:

- punktualność, skrupulatność, sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- samodzielność i inwencja w wykonywaniu powierzonych zadań,
- koleżeńskość, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Pracodawca oferuje:

- zatrudnienie w wymiarze całego etatu (40 godzin tygodniowo) na umowę o pracę,
- interesującą pracę w międzynarodowym zespole, możliwość pracy w systemie zmianowym,
- możliwość uczęszczania na kursy językowe, dodatkową opiekę medyczną,
- konkurencyjne wynagrodzenie i po roku pracy - dodatki motywacyjne.

Życiorys w formacie EUROPASS wraz ze zdjęciem oraz list motywacyjny można przesyłać na adres [rekrutacja.biblioteka.pl@coleurope.eu](mailto:rekrutacja.biblioteka.pl@coleurope.eu) do dnia 30.09.2015 włącznie. Dodatkowe informacje o Bibliotece Kolegium Europejskiego w Natolinie można uzyskać pod adresem [www.library.coleurop.pl](http://www.library.coleurop.pl).

Z wybranymi kandydatami skontaktujemy się do dnia 09.10.2015.

#### Natolin Library

Natolin Campus (Warsaw)

Nowoursynowska 84 · 02-797 Warsaw, Poland · T +48-22-545.94.40 · F +48-22-649.12.90

[library.pl@coleurope.eu](mailto:library.pl@coleurope.eu)

[www.coleurope.eu](http://www.coleurope.eu)

## ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Stanowisko: Młodszy dokumentalista  
Jednostka organizacyjna: Biblioteka Kolegium Europejskiego  
Bezpośredni przełożony: Kierownik Biblioteki

### I. Część ogólna

1. Przestrzeganie regulaminu pracy.
2. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Przestrzeganie tajemnicy zawodowej.
4. Przestrzeganie czasu pracy.
5. Przestrzeganie ustalonych zasad współżycia społecznego.

### II. Część szczegółowa

Do zadań wynikających z obowiązków służbowych należy w szczególności:

1. Udział w dyżurach bibliotecznych według ustalonego harmonogramu.
2. Udział w pracach katalogowych i rejestracja nabytków.
3. Współpraca z pozostałymi pracownikami i przełożonym w ramach działalności informacyjnej prowadzonej przez Bibliotekę Kolegium Europejskiego.
4. Pomoc użytkownikom w korzystaniu z zasobów bibliotecznych.
5. Współpraca z innymi serwisami i pracownikami dla zapewnienia sprawnej realizacji celów statutowych Kolegium Europejskiego.
6. Wykonywanie poleceń zleconych przez bezpośredniego przełożonego i Pracodawcę.

Dane pracodawcy: Kolegium Europejskie  
Nowoursynowska 84  
02-797 Warszawa  
NIP 951-20-22-854  
tel. 22.5459.804 / 22.5459.428

### Natolin Library

Natolin Campus (Warsaw)

Nowoursynowska 84 · 02-797 Warsaw, Poland · T +48-22-545.94.40 · F +48-22-649.12.90

[library.pl@coleurope.eu](mailto:library.pl@coleurope.eu)

[www.coleurope.eu](http://www.coleurope.eu)