



College of Europe
Collège d'Europe



Natolin

COE / Lib / WTP / 367 / / 12

réf:

1 2 1 i b 3 6 7

Warszawa, 30.10.2012

OGŁOSZENIE

Digitalizacja prac dyplomowych zdeponowanych w Bibliotece Kolegium Europejskiego w Natolinie.

W Bibliotece Kolegium planowane jest poddanie digitalizacji prac dyplomowych złożonych przez absolwentów uczelni. Kolekcja drukowana prac dyplomowych obejmuje lata 1993-2003 i liczy 511 jednostek inwentarzowych jednostronnie zadrukowanych zeszytów formatu A4 w języku angielskim lub francuskim w miękkich oprawkach plastikowych. Digitalizacja zostanie zlecona kontrahentowi wyłonionemu w konkursie ofert spośród podmiotów zajmujących się tego typu działalnością. Istotne czynniki przy wyborze wykonawcy: doświadczenie w realizacji prac digitalizacyjnych, czas realizacji zamówienia, koszt wykonania znormalizowanego skanu jednej strony dokumentu w odpowiedniej rozdzielczości.

Informacja dla oferentów.

Fundacja Kolegium Europejskie NIP 9512022854 ul. Nowoursynowska 84 Warszawa 02-797 (Zamawiający) planuje zlecić digitalizację materiałów znajdujących się w zbiorach Biblioteki Kolegium. Wyboru kontrahenta (Wykonawcy) Zamawiający dokona na podstawie ofert podmiotów zajmujących się tego typu działalnością.

Przedmiotem zamówienia będzie:

1. digitalizacja do 35.000 stron monochromatycznego tekstu drukowanego w rozdzielczości 300 dpi w formacie A4 stanowiącego 511 oprawionych jednostek inwentarzowych,
2. utworzenie plików w formacie PDF Adobe Acrobat dla każdej jednostki inwentarzowej z możliwością przeszukiwania zawartości pliku PDF (OCR),
3. zarchiwizowanie utworzonych plików na nośniku optycznym i magnetycznym.

ul. Nowoursynowska 84, Box 120
PL 02-797 Warszawa POLSKA
tel. (48 22) 54 59 427, 54 59 440
fax (48 22) 649 12 90
e-mail: library.pl@coleurope.eu
<http://www.coleurope.eu>

Fundacja Kolegium Europejskie
NIP: 951-20-22-854
REGON: 017187784

Specyfikacja materiałów poddawanych digitalizacji: 511 jednostek inwentarzowych jednostronnie zadrukowanych prac dyplomowych w języku angielskim lub francuskim w miękkich oprawach plastikowych.

Rok złożenia pracy	Liczba stron	Liczba jednostek inwentarzowych
1993	1397	23
1994	2701	42
1995	3030	43
1996	3017	49
1997	3117	41
1998	3043	46
1999	4127	63
2000	3621	51
2001	3499	49
2002	3107	47
2003	3877	57
Suma	34536	511

Nazewnictwo plików PDF będących wynikiem realizacji przedmiotu zamówienia: nazwa pliku rozpoczyna się czterocyfrowym rokiem złożenia pracy, po podkreśleniu umieszczone jest słowo „thesis”, po kolejnym podkreśleniu znajduje się jeden z członów nazwiska autora pozwalający na jednoznaczne określenie jego osoby. Nie używa się jakichkolwiek znaków diakrytycznych, stosuje się jedynie małe litery. Przykłady:

Nazwisko autora, rok	Wynikowa nazwa pliku PDF
Natalia DĘBOWSKA, 2003	2003_thesis_debowska.pdf
Luis DIEZ PASTOR, 1994	1994_thesis_diez.pdf
Rosa FUTSCHER PEREIRA PODGORNÝ, 2002	2002_thesis_futscher.pdf

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się w siedzibie Wykonawcy. Wypożyczenie materiałów do digitalizacji będzie odbywać się na podstawie protokołu wypożyczenia. Wypożyczone materiały muszą być zwrócone w nienaruszonym stanie. Odbiór i zwrot materiałów transportem własnym Wykonawcy.

Optymalizacja i wielkość plików PDF: objętość jednej zdigitalizowanej jednostki inwentarzowej nie może przekraczać 30 MB. W przypadku bardzo obszernych prac dyplomowych Zamawiający dopuszcza możliwość utworzenia do trzech plików PDF z jednej jednostki inwentarzowej, po ustaleniu tej liczby z Kierownikiem Biblioteki. Dzielenie pliku PDF o objętości poniżej 30 MB nie jest dopuszczalne. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby objętość plików była jak najmniejsza przy jednoczesnym zachowaniu kryterium rozdzielczości.

Relevancja wyszukiwawcza przy przeszukiwaniu plików PDF powinna być na możliwie wysokim poziomie i musi uwzględniać prawidłowe rozpoznawanie przynajmniej 8 kolejnych znaków w ciągu alfanumerycznym. Badanie poziomu relevancji zostanie przeprowadzone przez przedstawiciela Zamawiającego po dostarczeniu plików. W sytuacji, gdy Zleceniodawca stwierdzi podczas odbioru przedmiotu zamówienia konieczność dokonania w nim zmian, poprawek lub uzupełnień Zleceniobiorca zobowiązany jest je wykonać w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą bez dodatkowego wynagrodzenia.

Archiwizacja utworzonych plików PDF na nośniku optycznym i magnetycznym: Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dwa egzemplarze plików, jeden na dysku optycznym, drugi na przenośnym zewnętrznym dysku twardym. Specyfikacja dysku optycznego: jedno lub dwustronna płyta DVD. Specyfikacja dysku przenośnego: przynajmniej dwuletnia gwarancja producenta, po umieszczeniu wszystkich plików stanowiących przedmiot zamówienia wolna przestrzeń nie może być mniejsza niż 100 GB, podłączenie do komputera za pomocą złącza USB 3.0, obudowa odporna na wodę i wstrząsy, kabel połączeniowy USB 3.0 w komplecie.

Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy: Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia etapami. W tym przypadku Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał Zamawiającemu pliki na własnych nośnikach danych. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie uregulowana po wykonaniu całości zamówienia, dostarczeniu nośników oraz sprawdzeniu jakościowym i ilościowym zrealizowanego zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do dnia 20 grudnia 2012 r.

Termin składania ofert: do dnia 9 listopada 2012 r. do godziny 12:00 czasu warszawskiego. Z wybranymi oferentami skontaktujemy się w dniu 12 listopada 2012 r.

Oferta musi zawierać cenę jednostkową wykonania znormalizowanego skanu jednej strony dokumentu w odpowiedniej rozdzielczości uwzględniającą proces OCR oraz jednostkowy koszt obróbki każdego z plików. Koszt nośników powinien zawierać się w cenach jednostkowych. Oferty można przesyłać na adres digitalizacja.pl@coleurope.eu wyłącznie w formacie PDF.

Dodatkowe informacje o Kolegium Europejskim są dostępne na stronie www.coleurope.eu oraz <http://www.library.coleurop.pl> (Biblioteka Kolegium Europejskiego w Natolinie).