



College of Europe
Collège d'Europe



Natolin

COE / Lib / WTP / 126 / _____ / 10

réf: **1 0 l i b 1 2 6**
Warszawa, dn. 31.08.2010

Profil kandydata, stanowisko: młodszy bibliotekarz / młodszy dokumentalista / asystent (*)
Kontrakt terminowy - 1 rok

Od osoby zatrudnionej na stanowisku asystenta bibliotecznego oczekujemy:

- wykształcenia wyższego z zakresu bibliotekoznawstwa / informacji naukowej lub zbieżnych,
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego (znajomość drugiego języka będzie dodatkowym atutem),
- wykazania się podstawową wiedzą dotyczącą Unii Europejskiej, formatu MARC21 oraz zasad katalogowania,
- gotowości do podjęcia pracy w systemie zmianowym (9-17 lub 13-21),
- gotowości do pełnienia dyżurów w soboty (dyżur co 5-6 tygodni),

Zakres obowiązków:

- udział w dyżurach w wypożyczalni,
- udział w pracach zespołu wydawnictw ciągłych oraz zespołu gromadzenia i katalogowania,
- prowadzenie rejestru korespondencji bibliotecznej,
- udział w działalności informacyjnej.

Cechy osobowościowe:

- punktualność, skrupulatność, sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- samodzielność i inwencja w wykonywaniu powierzonych zadań,
- koleżeńskość, komunikatywność.

Pracodawca oferuje:

- zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na umowę o pracę, na okres jednego roku
- interesującą pracę w międzynarodowym zespole, możliwość pracy w systemie zmianowym,
- możliwość uczęszczania na kursy językowe, dodatkową opiekę medyczną w niepublicznym zakładzie opieki zdrowotnej,
- konkurencyjne wynagrodzenie i dodatki motywacyjne.

Życiorys w formacie EUROPASS wraz ze zdjęciem oraz list motywacyjny można wysłać na adres wtp@coleurope.eu do dnia 20.09.2010 r.

Dodatkowe informacje o Bibliotece można uzyskać pod adresem www.library.coleurop.pl

(*) nazwa stanowiska jest umowna

ul. Nowoursynowska 84, Box 120
PL 02-797 Warszawa POLSKA
tel. (48 22) 54 59 427, 54 59 440
fax (48 22) 649 12 90
e-mail: library@coleurop.pl
<http://www.coleurope.eu>

Fundacja Kolegium Europejskie
NIP: 951-20-22-854
REGON: 017187784